

CERERE

Repartizare și închiriere locuință de serviciu aparținând Municipiului Baia Mare

Subsemnatul (a) _____, cu domiciliul în _____
_____, tel/fax _____,
mail _____, angajat/ încadrat în cadrul _____
_____, solicit repartizarea și închirierea unei locuințe de serviciu
aparținând Municipiului Baia Mare în condițiile:

H.C.L. nr. 433/2015, privind aprobarea Regulamentelor pentru repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu, locuințelor din fondul locativ de stat și locuințelor din imobilele reabilite aparținând Municipiului Baia Mare;

Anexez următoarele acte justificative :

- ☐ Actul de identitate (buletin/carte de identitate) al solicitantului și, după caz, al soțului/soției, în fotocopie;
- ☐ Declarație autentică pe proprie răspundere a solicitantului că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personal sau în coproprietate în localitatea în care își desfășoară activitatea, că nu deține și nu a înstrăinat o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situat pe raza teritorială a municipiul Baia Mare, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a municipiul Baia Mare, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere încheiat cu municipiul Baia Mare;
- ☐ Declarație autentică pe proprie răspundere a soțului/soției că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personal sau în coproprietate în localitatea în care își desfășoară activitatea, că nu deține și nu a înstrăinat o suprafață de teren mai mare de 200 mp, situat pe raza teritorială a municipiul Baia Mare, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a municipiul Baia Mare, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea solicitantul sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere încheiat cu municipiul Baia Mare;
- ☐ Adeverință eliberată de către Serviciul Resurse Umane din cadrul instituției publice care să ateste vechimea în instituție, funcția deținută, studiile și observații, dacă este cazul, cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare, în original;
- ☐ Adeverință de la locul de muncă al solicitantului, al soțului/soției, în original, cupon de alocații sau orice alte acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească veniturile realizate în ultimele 12 luni, ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri ;

- ☐ Certificatul de căsătorie al solicitantului, în fotocopie;
- ☐ Certificatul de naștere al copilului, în fotocopie, după caz actul de încredințare a copilului în plasament;
- ☐ Adeverință de la unitatea de învățământ a copilului major, în original;
- ☐ Înscrisuri cu caracter medical, în fotocopie;
- ☐ Sentință de divorț sau certificate de deces al soțului/soției, dacă este cazul;
- ☐ Contractual de închiriere vizat de Administrația Financiară Maramureș.

Vă mulțumesc,

Data _____

Solicitant